*Üniversite Senatosunun 22.07.2025 tarih ve 18 nolu toplantı tutanağının 3. Maddesinin ekidir.*

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ YURT DIŞI AKADEMİK BİRİMLERİNE**

**ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

## MADDE 1 – (1) Bu uygulama esasının amacı, Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan yurt dışı akademik birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu uygulama esası, Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan yurt dışı akademik birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına, yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun değişik 45’inci maddesinin (f) bendi, Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 21/01/2010 tarihli toplantısında kabul edilen ve 13/02/2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında değiştirilen “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar”ı ve “Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi”ne dayanılarak düzenlenmiştir.

## Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Esasların içeriğindeki;

* 1. Aday: Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan yurt dışı akademik birimlere başvuran kişiyi,
	2. Birim: Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan yurt dışı akademik birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarını,
	3. Bölüm/Program: Ön lisans ve Lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bölümleri ve programları,
	4. Form: Aday başvuru formunu,
	5. GAUZEM: Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
	6. Ortaöğretim: Sekiz yıllık ilköğretimden sonra en az üç yıllık bir eğitimle hayata veya yükseköğretime hazırlayan lise eğitimini,
	7. Öğrenci: Gaziantep Üniversitesi bünyesinde bulunan yurt dışı akademik birimlere başvurusu kabul edilen öğrenciyi,
	8. ÖİDB: Gaziantep Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
	9. Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
	10. Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,

r) Üniversite: Gaziantep Üniversitesi’ni,

t) Yönetim Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu ifade eder.

# **İKİNCİ BÖLÜM**

## Yurt Dışı Akademik Birimlere Öğrenci Kabulü için Temel Koşullar ve Kontenjanlar

**Kabul için Temel Koşullar**

**MADDE 5** – (1) Adaylardan, lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla;

a) Suriye vatandaşlarının,

b) Suriye vatandaşı iken sonradan kazanılan vatandaşlık ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçenlerin,

c) Çifte vatandaşlıklarından biri Suriye vatandaşlığı olanların başvuruları kabul edilir.

**Kabul İşleminin Yapılamayacağı Durumlar**

**MADDE 6** – (1) Adaylardan, lise son sınıfta olmaları ya da mezun durumda bulunmaları koşuluyla; çifte vatandaşlıklarından biri Suriye vatandaşlığı olmayanların başvuruları kabul edilmez.

##  Kontenjanlar

**MADDE 7 -** Her eğitim-öğretim yılı için yurt dışında bulunan akademik birimlerin ön lisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına ait olan kontenjanlar, Üniversite Senatosu Kararı ile belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın onayına sunulur. İlan edilen kontenjanların doldurulması Üniversitenin yetkisindedir.

# **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

## Kontenjanlara Başvuru Koşulları ve Başvuru Evrakları

**Başvuru Evrakları**

**MADDE 8** – (1) Kontenjanlara başvuru için aşağıdaki belgeler gereklidir:

1. Aday Başvuru Formu

Form, Üniversitenin web sayfasında yayınlanır ve aday tarafından çevrimiçi (online) olarak doldurulur. Söz konusu forma yazılacak bilgilerde yanlışlık ya da eksiklikten doğacak sonuçların bütün sorumluluğu, adaylara aittir.

1. Lise Diploması

Lise diplomasının aslı, (Türkçe, İngilizce veya Arapça), henüz diplomasını almamış olan adayların ise, liselerinden belirli bir tarihte mezun olacaklarını gösteren resmi makamlarca onaylı geçici mezuniyet belgesinin aslı sisteme yüklenmelidir.

1. Suriye Arap Cumhuriyeti Kimliği / Pasaport / T.C. Kimlik Kartı / Mavi Kart

Geçerli Suriye kimliğinin veya pasaportunun resimli sayfasının başvuru formuna yüklenmesi gerekmektedir. Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylar geçerli nüfus cüzdanının veya mavi kart sahibi adaylar ise mavi kartın görüntüsünü yüklemelidir.

1. Bir (1) Adet Fotoğraf

Fotoğraf son altı ay içinde çekilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek, yüzü tamamen görünecek şekilde ve 4.5x6 cm boyutlarında olmalıdır.

1. Lise Bitirme sınav (Bakalorya) sonuç belgesi

# **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

## Program Tercih Süreci, Değerlendirme, Yerleştirme ve Kayıt

## Program Tercihleri

## MADDE 9 – (1)

1. Programlara yapılacak tercihlerin tarihleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan kontenjanlar, Üniversitenin resmi internet sayfasında ilan edilir.
2. Program tercih işlemleri, adaylar tarafından GAUZEM ana sayfasından çevrimiçi (online) yapılır.
3. Aday, en fazla 5 (beş) adet program tercih edebilir.
4. Çevrimiçi (online) başvuruda yanlış beyanda bulunan ya da hatalı bilgi/belge yüklediği tespit edilen adayın başvurusu geçersiz sayılır ve kişiye kayıt hakkı verilmez.

## Yerleştirme ve Ek Yerleştirme

## MADDE 10 – (1)

1. Yerleştirmeler, Suriye uyruklu adaylar için Lise Bitirme sınavı (bakalorya) puanları, Türkiye’de Ortaöğretimi (lise) bitiren adaylar için ortaöğretim (lise) not ortalamalarına göre yapılır.
2. Değerlendirme ve kontenjanlara yerleştirme GAUZEM tarafından yapılır.
3. Lise Bitirme Sınavı (Bakalorya) notları 100’lük sisteme çevrilerek değerlendirmeye alınır.
4. Yerleştirmelerde, Lise Bitirme sınavı (Bakalorya)’nın ön lisans programları için en az 100 üzerinden 45, lisans programları için en az 100 üzerinden 50 puan alınmış olması gerekir.
5. Yerleştirmelerde en yüksek puandan başlayarak kontenjan sayısı kadar kayıt hakkı kazanan öğrenci belirlenir.
6. Yerleştirmeler sonucu boş kontenjan kalması durumunda, ek yerleştirme aynı usul ile yapılır.
7. Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları, değerlendirmeye alınmaz.
8. Başvuru koşullarının sağlanmış olması programa kabul edilme hakkı vermez.
9. Yerleştirilen fakat kayıt yaptırmayan adaylar, o akademik yıl için tekrar başvuru yapamaz.

## Kayıt

## MADDE 11 – (1)

1. Başvuru sonuçları, Üniversitenin web sayfasında GAUZEM tarafından ilan edilir.
2. Asil listede kabul edilen adaylar, üniversitenin resmi internet sayfasından çevrimiçi (online) olarak kabul yazısı alır.
3. Kabul edilen adayların, ilanda belirtilen tarih aralığında, ilgili akademik birim tarafından kesin kayıtları yapılır. Mazeretli kayıt yapılmaz.
4. Üniversite kaydını, adayların şahsen veya resmi vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırması gerekir.
5. İlanda belirtilen tarihte kayıt yaptırmayan aday, kesin kayıt hakkından feragat etmiş sayılır.
6. Kayıt işleminin yapılabilmesi için gerekli belgelerin eksiksiz olarak sunulması zorunludur.
7. Üniversiteye kayıt yaptıran adaylar, Üniversitenin ilgili mevzuat düzenlemelerine uymakla yükümlüdür.
8. Gerçek dışı beyanda bulunan ya da herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz. Bu durum, adayların kayıtları yapıldıktan sonra tespit edilirse, öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

## Kayıt evrakları

**MADDE 12 –** (1) Üniversiteye kayıt için aşağıdaki belgeler gereklidir:

1. Lise Diploması ve/veya Lise Bitirme Sınavı (Bakalorya) sonuç belgesi aslının (Türkçe, İngilizce veya Arapça) sunulması gerekmektedir.
2. Diploma Denklik Belgesi; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya ülkelerindeki Türk Dış Temsilciliklerinden alınır. Geçici süreli verilen denklikler kabul edilmemektedir. Adayın, kayıt yaptırdıktan sonra mezuniyetine kadar lise denklik belgesini Üniversiteye teslim etmesi gerekmektedir.
3. Not Durumu Belgesi (transkript); öğrencilerin, lisede aldıkları dersleri ve notlarını gösteren ve Lise Müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi transkriptlerinin (Türkçe, İngilizce veya Arapça) fotokopisini sunmaları gerekmektedir.
4. Vesikalık fotoğraf (4 adet); son altı ay içinde çekilmiş, önden görüntülü, öğrenciyi kolaylıkla tanıtabilecek, yüzü tamamen görünecek şekilde ve 4.5x6 cm boyutlarında olmalıdır. Fotokopi kabul edilmez.
5. Pasaport/Kimlik Fotokopisi,
6. Öğrenim ücretinin ödendiğini belgeleyen dekontun kayıt esnasında sunulması gerekmektedir.

## Öğretim Dili

## MADDE 13 – (1) Yurt dışı akademik birimlerde öğretim dili Arapça’dır.

## Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

**MADDE 14 –** (1) Yurt dışı akademik birimlere kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak öğrenim ücreti, Cumhurbaşkanı’nın “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararı’na uygun olarak, ÖİDB’nin önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

# **BEŞİNCİ BÖLÜM**

# **Çeşitli ve Son Hükümler**

## Yürürlük

**MADDE 15 –** (1) Bu Uygulama Esasları, Gaziantep Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 16 –** (1) Bu uygulama esaslarında bulunan hükümler Gaziantep Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.